

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 02.08.2022 № 833



Старое наименование:

УСТАВ

государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат»

Новое наименование:

УСТАВ

государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»
(в новой редакции)

Астраханская область
Наримановский район
г. Нариманов
2022

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Наримановский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления Правительства Астраханской области от 29.07.2005 № 274-П государственное областное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический дом-интернат для престарелых, г. Нариманов, Астраханская область» согласно которому был создан «Психоневрологический дом-интернат для престарелых, г. Нариманов, Астраханская область»;

- постановления Правительства Астраханской области от 13.02.2008 № 61-П «О порядке осуществления от имени Астраханской области функций учредителя государственного учреждения Астраханской области», согласно которому государственное областное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический дом-интернат для престарелых, г. Нариманов, Астраханская область» переименовано в государственное областное стационарное учреждение социального обслуживания «Наримановский психоневрологический интернат»;

- постановления Правительства Астраханской области от 08.12.2011 № 530-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа отдельных существующих государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области» согласно которому изменен тип существующего государственного областного стационарного учреждения социального обслуживания «Наримановский психоневрологический интернат» на государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат»;

- постановления Правительства Астраханской области от 05.05.2017 № 155-П «О создании государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат» путем изменения типа существующего государственного казенного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат», согласно которому изменен тип существующего государственного казенного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат» на государственное автономное стационарное учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Наримановский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГАСУ СО АО Наримановский дом-интернат.

1.3. Тип учреждения «автономное учреждение».

1.4. Учредителем Учреждения является Астраханская область в лице:

- министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство), на которое возложены функции координации и регулирования деятельности Учреждения;

- министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - Минимущество), на которое возложены полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

Минимущество осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Минимуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в рамках субсидии из бюджета Астраханской области.

1.9. Астраханская область несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.10. Место нахождения Учреждения: 416111, Россия, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волгоградская, д. 11.

Почтовый адрес Учреждения: 416111, Россия, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волгоградская, д. 11.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности автономного учреждения является предоставление социального обслуживания в стационарной форме гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе гражданам, страдающим психическими расстройствами, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме отдельных категорий граждан.

2.3. Основным видом деятельности автономного учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме (с обеспечением проживания) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам I и II, групп частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе гражданам, страдающим психическими расстройствами, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе.

2.4. Для достижения указанных целей и с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

1. Социально-бытовые услуги.

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

б) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

в) обеспечение питанием, согласно утвержденным уполномоченным органом нормам;

г) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

д) обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических услуг в жилых помещениях, в помещениях для предоставления социальных услуг и местах общего пользования;

е) содействие в организации ритуальных услуг;

ж) помощь в приеме пищи (кормление).

2. Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

в) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

г) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

д) консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

е) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни

3. Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

4. Социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

5. Социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями;

6. Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

г) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.».

Направление деятельности Учреждения по отдельным видам социального обслуживания могут корректироваться в зависимости от потребности граждан, проживающих на территории Астраханской области в установленном порядке.

2.5. Учреждение осуществляет в том числе виды деятельности, относящиеся к основным, приносящие доход, категориям граждан, указанным в пункте 2.1, 2.3 настоящего устава, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в установленном порядке, а также иным категориям граждан:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.6. Учреждение осуществляет, в том числе иные виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход (не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ).

Услуги, предоставляемые населению:

- массаж;
- физиотерапевтические услуги;
- предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей.

Перечень и тарифы на них утверждаются Учреждением, обоснованность осуществления данных видов деятельности, расчеты и тарифы на них согласуются с Министерством.

2.7. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.9. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.12. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

2.13. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделение интенсивного ухода и наблюдения;
- отделение медико-педагогической коррекции и социальной реабилитации;
- лечебно-диагностическое отделение;
- отделение социальной адаптации;
- приемно-карантинное отделение;
- социализированное отделение.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.14. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

Учреждение вправе расторгнуть с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий заключенного договора.

Прием получателей социальных услуг на обслуживание в Учреждение, а также снятие с обслуживания оформляются приказом Учреждения.

Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.

2.15. Учреждение является для граждан, проживающих в Учреждении опекуном и попечителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации «Об опеке и попечительстве».

3. Права собственника имущества Учреждения

3.1. Минимум в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает предложение министерства о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;
- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие в установленных законом случаях, на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в установленных законом случаях для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения, совершенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или

нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Минимущества.

3.2. Министерство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимуществом и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- подготавливает предложение о реорганизации, ликвидации, создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомляет об этом кредиторов о создании Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также вносит в него изменения;

- назначает и увольняет директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Минимущество в целях одновременного принятия Минимуществом решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3. Минимущество совместно с Министерством на основании распоряжений Правительства Астраханской области о согласовании реорганизации или ликвидации Учреждения принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, отражающее согласие с предложением о реорганизации или ликвидации Учреждения, содержащее поручение Минимуществу и Министерству принять соответствующие правовые акты и осуществить необходимые организационно-правовые мероприятия по реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Минимуществом одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества, закрепленного Минимуществом за Учреждением, и земельных участков, предоставленных Минимуществом в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению, является Астраханская область.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Минимущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учет которых ведется отдельно.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Минимущества.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках государственных программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

4.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Министерством средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.16. Учреждение, в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности, размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в пункте 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

5. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Минимущества - 1 человек;
- представители Министерства - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании приказа директора Учреждения) - 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Минимущества и Министерства и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Минимущества и Министерства.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Министерства или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Министерства или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Министерства и Минимущества или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Минимущества или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от

03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Минимущество и Министерство принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Минимущества и Министерства, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета без права голоса.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Министерства. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Попечительский совет Учреждения

7. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

7.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

7.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями представители которых включаются в состав попечительского совета.

7.11 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

7.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством срочного трудового договора. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

8.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству, Минимущество и Наблюдательному совету Учреждения.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.7. Директор так же выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.7.1. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

8.7.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его утверждение Министерством в порядке, определенном Министерством.

8.7.3. Представляет для утверждения Наблюдательным советом отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, годовую бухгалтерскую отчетность.

8.7.4. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

8.7.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

8.7.6. Открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством.

8.7.7. Самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрения.

8.7.8. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенными трудовым договором.

8.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

9.4. Автономное учреждение может быть создано путем изменения типа существующего в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

9.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных

документов, выданных Учреждению до изменения его типа до окончания срока действия этих документов.

При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Астраханской области.

Прошито и пронумеровано на

19

листах

Скреплено печатью

Начальник отдела служебной
корреспонденции и обращений граждан

А.И.И.

Джалилова М.А.

